

Guía de redacción y protocolo de edición

167

1. Presentación general del artículo

Extensión de entre 8 y 12 páginas incluyendo imágenes si las hubiera.

Formato A4.

Margen izquierdo de 3 cm y los márgenes de-
recho, superior e inferior de 2,5 cm.

Estilo de texto Normal (esto se selecciona en la ven-
tana que se encuentra a la izquierda de la ba-
rra de herramientas o en el menú Formato).

Interlineado: simple.

No usar sangría.

Espacio antes de cada párrafo 0,6 cm y después 0 cm.

Páginas numeradas en forma consecutiva.

El archivo llevará el nombre del autor y se usa-
rá el formato .doc (Word versiones 97 a 2004)

Consignar en hoja aparte datos personales: nom-
bre, dirección, código postal, teléfono, e-mail.

2. El artículo se organiza de la siguiente manera:

Título del artículo

Un espacio en blanco.

Nombre del autor/es sin referencias.

Tres espacios.

Resumen en español de no más de 10 líneas con la exposición de las líneas generales del trabajo.

Un espacio.

Palabras clave entre tres y cinco.

Dos espacios en blanco.

Después del fin del texto:

- intervalo de cinco interlíneas,
- referencias bibliográficas,
- intervalo de cinco interlíneas,
- breve nota biográfica del autor de no más de 5 líneas, referida a formación, institución, actividad académica, publicaciones y dirección electrónica.

3. Tipografía

Título: Times New Roman cuerpo 12 en negrita.

Subtítulos: Times New Roman cuerpo 11 en negrita.

168

Resumen, palabras clave y nota biográfica: Times New Roman cuerpo 10.

Texto del artículo: Times New Roman cuerpo 11.

Notas al pie: cuerpo Times New Roman 10.

4. Destacados

Se utilizará bastardilla para destacar palabras o frases dentro del texto, no así comillas, negritas o subrayadas.

5. Citas

Se emplearán comillas dobles para las citas y comillas simples para una cita dentro de otra y para las traducciones de palabras.

Cuando se cite en el cuerpo del texto, el número de páginas se indicará seguido del año de publicación y dos puntos

(Sicard 1998: 124-128) o

“Sicard (1933: 264) desarrolló la idea de dispositivo...”

Detallar datos completos:

(Gombrich 1959: 149-152)

sin eliminar dígitos, por ejemplo 149-52, ni 149 sig.

Para referencia múltiple:

(Gombrich 1974, 1988a, 1988b, 1992)

Para citar el número de volumen:

(Genette 1997, 1: 147)

Para tres autores:

(Varela, Thompson y Rosch 1997)

Para varios trabajos de uno o más autores:

(Gombrich 1997b; Francastel 1972)

Para cuatro o más autores, citar todos los nombres en las referencias:

(Barlow et al. 1998)

Para fecha original con la reedición citarla entre corchetes:

(Queneau 1947 [1995]: 67)

6. Notas al pie

Serán numeradas de corrido a lo largo de todo el artículo por medio de un supraíndice (nota al pie) e insertadas al pie de cada página. Allí deberán dejarse dos espacios entre el número y el texto correspondiente.

169

7. Referencias

La lista de referencias bibliográficas se hará por orden alfabético.

Para libros: consignar la fecha original entre paréntesis y la de reedición, si la hubiere, al final.

Gombrich, E. (1959) *Arte e ilusión*. Madrid, Debate, 1997.

Cuando se cite más de un libro de un mismo autor no se repite el nombre, colocar un guión largo “—” antes del año de edición:

Gombrich, E. (1959) *Arte e ilusión*. Madrid, Debate, 1997.

— (1997) *La historia del arte*, Madrid, Debate.

Para artículos en revistas o periódicos:

Cossio, M.B. (1897) “El estudio del niño”, en *La ilustración sudamericana* N° 100, Buenos Aires, 63-65.

Si se trata de un artículo publicado en una antología o compilación:

Goodman, N. (1990) “¿Hay imágenes en la mente?”, en H. Barlow (ed.) *Imagen y conocimiento*. Barcelona: Crítica. 105-107.

Para artículos en internet se indicará mes y año de la consulta y la dirección electrónica completa.

8. Ortografía

En español se acentuarán mayúsculas y minúsculas. No se dividirán palabras al final del renglón.

9. Figuras, ilustraciones, tablas

Las figuras se deberán insertar en el lugar del archivo que corresponda y llevar como epígrafe sus número y título: Figura 1: Aviso publicitario de 1940.

Las tablas deben ser nombradas por el número/denominación con la que se refiere a ella en el texto del artículo.

10. Archivos de imágenes

Las imágenes incluidas en el artículo deben ser enviadas en archivos separados (un archivo por cada imagen) en formato .jpg en una resolución de 300 dpi, y con un peso no menor a 500 KB.

170

Los interesados deberán enviar sus artículos según estas normas al mail revistalis@semioticafernandez.com.ar para su evaluación.



Lis

letra
imagen
sonido